



ประกาศสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำปาง
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

ด้วยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำปาง จะรับสมัครบุคคลจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
สถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำปาง

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ๒.๓ วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา
- ๒.๔ มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- ๒.๕ มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ เรียบร้อย
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๘ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลที่มีความบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการ (Service Mind) บุคลิกภาพดี และมีทัศนคติที่ดีพร้อมที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- ๓.๒ มีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint เป็นต้น) และสื่อสังคมออนไลน์ได้ดี
- ๓.๓ สามารถไปปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นๆ ได้ตามความเหมาะสมกับงานที่ว่างในด้านที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง
- ๓.๔ สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย ๑ ภาษา (ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ) ในระดับดี (ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน)
- ๓.๕ สามารถขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ
- ๓.๖ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๔.๑ มอบหมายให้ปฏิบัติงานในการดูแลอำนวยความสะดวกและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ณ สถานที่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มอบหมาย

๔.๒ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว

๔.๓ สืบค้น วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำเป็นเอกสารและงานนำเสนอในการประชุม ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเข้าร่วมประชุมและจัดทำรายงานการประชุม ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ จัดทำหนังสือราชการเพื่อติดต่อกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก พร้อมทั้งรวบรวมและจัดเก็บ หนังสือดังกล่าวให้เป็นระบบ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๔.๕ อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการภายในและหน่วยงานภายนอกราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์

๔.๖ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไปเพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๗ สนับสนุนการให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว รวมถึงงานรับเรื่องร้องเรียนจากนักท่องเที่ยวต่างชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๘ สนับสนุนงานด้านการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักท่องเที่ยว ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

๔.๙ ประสานงานผู้เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail หรือผู้เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว

๔.๑๐ ดำเนินการจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานอื่นๆ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๔.๑๑ สนับสนุนการดำเนินการรวบรวมและจัดทำสรุปข้อมูลผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว และเจ้าหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

๔.๑๒ สนับสนุนการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. วิธีการรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครได้ทาง e-mail : saraban_lampang@mots.go.th หรือด้วยตนเองได้ที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์เบอร์ ๐ ๕๔๒๒ ๖๔๑๔

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบรับสมัคร

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

(๓) สำเนาหลักฐานทางทหาร เช่น ใบสำคัญแบบ สด.๙, ใบสำคัญแบบ สด.๘ หรือ หนังสือสำคัญแสดงการปลดกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด

/(๕) สำเนา...

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล, ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

(๕) สำเนาหลักฐานแสดงผลการทดสอบภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

(๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด หลักฐานไม่ครบถ้วน หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ ในเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำปาง (<https://lampang.mots.go.th>) และทางเพจ Facebook สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำปาง

๗. หลักเกณฑ์วิธีการดำเนินการคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำปางจะดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำปาง โดยวิธีพิจารณารายละเอียดในใบสมัครสัมภาษณ์ (Interview) และสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะภาษาต่างประเทศ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และพฤติกรรมของผู้สมัคร เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และผู้สอบผ่านต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำปาง (<https://lampang.mots.go.th>) และทางเพจ Facebook สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำปาง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อคัดเลือกครบ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำปางกำหนด โดยแบ่งการจัดจ้าง เป็น ๒ รอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ และวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒๐๗๗ ๐๐.๗

(นางสาวนพรัตน์ ศตะรัตน์)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำปาง